

Kabul tarihi: 03.07.2010

Karar No: 57/8

TÜRKİYE BUZ PATENİ FEDERASYONU EĞİTİM KURULU TALİMATI

1. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, Eğitim Kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, buz pateni dalında faaliyet gösteren antrenör, sporcu, yönetici, hakem, masör, kondisyoner, istatistikçi, menajer ve benzeri spor elemanlarının eğitimi ve Eğitim Kurulu ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 21/5/1986 tarih ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 9 uncu maddesi, 14/07/2004 tarihli ve 25522 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile 15/12/2006 tarihli ve 26377 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Buz Pateni Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen:

- a) Genel Müdürlük : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
 - b) İl Müdürlüğü : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
 - c) Federasyon : Türkiye Buz Pateni Federasyonunu,
 - ç) Başkan : Türkiye Buz Pateni Federasyonu Başkanını,
 - d) Yönetim Kurulu : Türkiye Buz Pateni Federasyonu Yönetim Kurulunu,
 - e) Spor Kulübü : Faaliyet gösteren spor kulübünü,
 - f) Kurul : Eğitim Kurulunu,
 - g) Kurul Başkanlığı : Eğitim Kurulu Başkanlığı,
 - ğ) Kurul Sekreteri : Eğitim Kurulu Sekreterini,
- ifade eder.

2. BÖLÜM

ESAS HÜKÜMLER

Kurulun Oluşumu

MADDE 5- (1) Kurul, Federasyon Başkanı tarafından atanan bir Kurul Başkanı ile birlikte en az 5 en fazla 11 üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Kurul Başkanının önerisi üzerine Başkanın uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Ayrıca, alt komisyonlar ve eğitimci kurulu oluşturulabilir.

(2) Eğitim Kurulu, üniversite mezunu, meslekte en az 5 yıl 3. kademe ve üzeri antrenörlük yapmış olan veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde en az 7 yıllık eğitimci olan kişilerden oluşur. Eğitim kurulu tarafından oluşturulacak alt kurulların üyeleri için bu şartlar aranmaz.

İşbölümü

MADDE 6- (1) Kurul Başkanı, Kurul ile Federasyon Yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür.

(2) Kurul, üyeleri arasından bir kişiyi Kurul Sekreteri olarak belirleyebilir. Kurul, görev alanlarını dikkate alarak (antrenör eğitimi, diğer eğitim faaliyetleri, MEB ile ilişkiler, altyapı eğitimi, sınav komisyonu, program geliştirme vb.) işbölümü yapar ve bazı görevlerini alt komisyonlar eliyle yürütebilir.

Görev Süresi ve Üyelikten Düşme

MADDE 7- (1) Kurul Başkanının ve üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Eksilen üyenin yerine 5. maddedeki usulle yeni üye atanabilir. Bir yılda iki defa mazeretsiz olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Kurul üyeleri, atanmalarındaki usul izlenerek görevden alınabilir. Görev süresi 4 yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı bu zaman zarfında herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Eğitim Kurulunun ve Kurul Başkanının görev süresi de sona erer.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 8- (1) Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Buz Pateni eğitimini geliştirmeye yönelik temel politika ve ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek ve yıllık eğitim planları hazırlamak, bu amaçla; kitap dergi gibi eğitsel yayınlar ile film ve bunun gibi yayınları sağlamak, yayınlamak.

b) Antrenör yetiştirme ve belgelendirmeye ilgili talimatı hazırlamak ve bu talimatı Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Kısa, uzun ve orta vadeli eğitim programlarını hazırlamak, geliştirmek,

ç) Buz Pateni ile ilgili tüm tarafları (antrenörler, sporcular, yöneticiler, hakemler, menajerler, masörler, kondisyonerler vb.) kapsayacak biçimde, doğrudan ya da işbirliği içinde kurs, seminer, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek veya bu faaliyetleri düzenleyenlere destek vermek,

d) Eğitim Kurulu destek verdiği veya işbirliği içinde bulunduğu eğitim faaliyetlerini denetlemesi ve rapor etmesi için kurul üyelerinden bir veya ikisini görevlendirir. Düzenlenen raporlar yönetim kuruluna sunulmak üzere Kurul Başkanına verilir.

e) Başta antrenör kurslarının sınavları olmak üzere bir soru hazırlama ve değerlendirme birimi oluşturmak,

f) Öğretim materyalleri hazırlamak ve bunları ilgili taraflara yaymak,

g) Buz Pateni alanındaki güncel gelişmeleri izlemek, yabancı yayınları Türkçeye çevirmek ve bunları ilgililere yaymak,

ğ) Eğitim faaliyetleri konusunda Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,

h) Eğitim Kurulu alt komisyonlarını belirlemek ve çalışmalarını izlemek,

ı) Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

i) Yurtdışında düzenlenen buz pateni ile ilgili seminerleri, panelleri ve antrenörlük eğitim kurslarını takip etmek ve bunları ilgililere duyurmak,

j) Buz Pateni sporu ile ilgili standart antrenman programını yapmak,

- k) Sporcu eğitim merkezleri ve kamplarının programlarını yazmak,
- l) Teknik Kurulu ile işbirliği yapmak, gerekli konularda karşılıklı olarak kurul toplantılarına katılmak,
- m) Buz Pateni Antrenörlerinin denkliklerinin belirlenmesini ve düzenlenmesini yapmak,
- n) Belirli bir seviyeye gelmiş antrenör, hakem ve sporcuların eğitim ihtiyaçlarını saptamak ve gereğinin yapılması için Yönetim Kurulu'na plân sunmak.

Toplantı Yönetimi

MADDE 9- (1) Eğitim Kurulu toplantılarına Eğitim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Kurul Başkanının gerekçeli olarak katılmadığı toplantılarda Kurul Sekreteri kurula başkanlık eder. Başkan, gerekli gördüğü hâllerde Kurul toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.

Kararların Niteliği

MADDE 10- (1) Eğitim Kurulu kararları öneri niteliğindedir. Federasyon Başkanı tarafından yönetim kuruluna sunulup onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

Toplantı Usul ve Esasları

MADDE 11- (1) Eğitim Kurulu yılda en az 3 defa toplanır. Ancak, gerektiğinde acil toplantı yapılabilir.

(2) Toplantılardan önce üyelere gündem duyurulur. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit edilebilir.

(3) Toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Katılım nedeniyle salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda ve eşit oy durumlarında oturum başkanının oyu 2 oy sayılır.

(4) Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul ve alt kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

(5) Kurul, verdiği öneri kararlarını yazılı hâle getirip Eğitim Kurulu defterinde imza altına alarak Başkana sunar.

(6) Kurul, görüş alışverişinde bulunmak üzere gerektiğinde Teknik Kurul üyeleri ile bir araya gelebilir.

Alt Komisyon Kurma

MADDE 12- (1) Kurul, görev alanına giren konularda alt komisyonlar halinde çalışabilir. İlke olarak, alt komisyon çalışmaları bir kurul üyesinin başkanlığında yürütülür. Alt Komisyon raporları, Kurul kararı ile Başkanın onayına sunulur.

Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

MADDE 13- (1) Her türlü eğitim faaliyeti (antrenör yetiştirme kursları, gelişim seminerleri, konferanslar vb.) Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde, ilgili talimat, eğitim programı ve esaslara uygun olarak düzenlenir. İşbirliği halinde yapılan veya desteklenen eğitim faaliyetleri konusunda bu Talimatın 8. Maddesinin 1. Fıkrasının (ç) ve (d) bendleri uygulanır. Federasyon Yönetim Kurulu'nun yıllık planda değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Kurs Yöneticisi Görevlendirme

MADDE 14- (1) Her eğitim faaliyeti için, Eğitim Kurulu tarafından en az bir kurs yöneticisi görevlendirilebilir. Kurs yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Faaliyetin başlama tarihinden en az bir gün önce faaliyet yerinde hazır bulunmak,

b) Faaliyet yerinin hazırlanmasını ve faaliyetle ilgili her türlü öğretim materyali, araç ve gerecin temin etmek, faaliyeti düzenli olarak yürütmek, devam cetvellerini tutmak,

c) Sınav yapılan faaliyetlerde, sınav için gerekli önlemleri almak ve düzeni sağlamak, sınav komisyonu tutanağını ve sınavla ilgili evrakı almak ve Eğitim Kuruluna teslim etmek,

ç) Faaliyet hakkında Eğitim Kuruluna rapor sunmak,

d) Faaliyetle ilişkili olarak Eğitim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Eğiticilerin Görevlendirilmesi:

MADDE 15- (1) Her türlü eğitim faaliyetinde görev alacak yurt içi ve yurt dışı eğiticilerin / uzmanların görevlendirilmesi Eğitim Kurulunun önerisi, Başkanın onayı ile yapılır. Bu görevlendirmelerde, Buz Pateni Antrenörlerinin Eğitimi, Sınıflandırılması ve Belgelendirilmesine İlişkin Talimat (Antrenörlük Eğitim Talimatı) hükümlerine uyulur.

Ücretlendirme

MADDE 16- (1) Aşağıdaki faaliyetlerin ne şekilde ücretlendirileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir;

a) Eğitim faaliyetlerinde görev alacak eğiticilerin / uzmanların ücretleri,

b) Eğitim faaliyetlerine katılanların ödeyecekleri katılım ücretleri,

c) Kurs yöneticilerine ödenecek ücretler.

3. BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Talimatta Yer Almayan Hususlar

MADDE 17- (1) Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, çerçeve statü, ana statü ve talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Geçici Madde 1- Bu Talimatın kabul edilmesinden sonra Eğitim Kurulu, talimata uygun olarak yeniden düzenlenir.

Yürürlük

Madde 18- (1) Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitelerinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Buz Pateni Federasyonu Başkanı yürütür.